



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL MOTYVACINIO TESTO TURINIO IR LAIKYMO TVARKOS APRAŠO

2010 m. gegužės 5 d. Nr. V-649
Vilnius

Igyvendindamas Geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiujų eilės sudarymo 2010 metais tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-138 (Žin., 2010, 18-841), 12.7 punktą,

1. T v i r t i n u motyvacinio testo turinio ir laikymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijai bendrajam priėmimui organizuoti, suderinus su Švietimo ir mokslo ministerija:

2.1. iki 2010 m. gegužės 17 d. patvirtinti motyvacinio testo laikymo tvarkaraštį, reglamentą, vertinimo komisijos ir administravimo grupės sudėtį, vertinimo metodinę instrukciją;

2.2. administruoti motyvacinio testo vykdymą;

2.3. iki 2010 m. birželio 15 d. organizuoti mokymus motyvacinio testo vertinimo komisijos nariams.

3. S u d a r a u šios sudėties motyvacinio testo vykdymo stebėtojų grupę:

Paulius Subačius	Švietimo ir mokslo ministro konsultantas (grupės vadovas);
Nijolė Bankauskienė	Kauno technologijos universiteto Edukologijos instituto Edukacinės kompetencijos centro direktorė;
Dalia Bagdžiūnienė	Vilniaus universiteto Filosofijos fakulteto Klinikinės ir organizacinės psichologijos katedros docentė;
Aušra Kazlauskienė	Šiaulių universiteto Edukologijos fakulteto dekanė;
Audronė Liniauskaitė	Klaipėdos universiteto Pedagogikos fakulteto Psichologijos katedros docentė;
Dalia Nasvytienė	Vilniaus pedagoginio universiteto Pedagogikos ir psichologijos fakulteto Psichologijos didaktikos katedros vedėja;
Sergejus Neifachas	Vilniaus kolegijos Pedagogikos fakulteto Pedagogikos-psichologijos katedros lektorius;
Emilija Sakadolskienė	Vilniaus pedagoginio universiteto Kultūros ir meno edukologijos instituto Meninio ugdymo katedros lektorė;
Henrika Šečkovienė	Vilniaus Pedagoginio universiteto Kultūros ir meno edukologijos instituto Muzikos katedros docentė (koordinatore organizaciniam darbui).

4. P a v e d u šio įsakymo 3 punktu sudarytai stebėtojų grupei iki 2010 m. rugsėjo 30 d. apibendrinti motyvacinio testo vykdymo patirtį ir pateikti siūlymus švietimo ir mokslo ministrui dėl šio testo tobulinimo.

Švietimo ir mokslo ministras

Gintaras Steponavičius

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministro 2010 m. gegužės 5 d.
įsakymu Nr. V-1649

MOTYVACINIO TESTO TURINIO IR LAIKYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Motyvacinio testo turinio ir laikymo tvarkos aprašas (toliau vadinama – aprašas) nustato patikrinimo, kuris privalomas asmenims, stojantiems į pirmosios pakopos švietimo ir ugdymo kryptių grupės studijų programų, kurias baigus suteikiama pedagogo kvalifikacija, valstybės finansuojamas studijų vietas (toliau vadinama – stojantieji), sudedamąsias dalis ir jų turinį, jo organizavimo ir vykdymo tvarką, vertinimo komisijos sudarymo principus ir reikalavimus jos nariams bei vertinimo rezultatų įforminimą.

2. Apraše nustatytas patikrinimas suprantamas kaip stojančiųjų sąmoningo apsisprendimo studijuoti švietimo ir ugdymo kryptių grupės studijų programas, kurias baigus suteikiama pedagogo kvalifikacija, siekti profesinės karjeros einant pareigas, kurioms būtina pedagogo kvalifikacija, ir preliminarus tinkamumo tokioms pareigoms įvertinimas (toliau vadinama – motyvacijos įvertinimas).

3. Stojantiems į koleginių ir universitetinių studijų programas vykdomas tas pats motyvacijos įvertinimas.

4. Motyvacijos įvertinimą sudaro dvi dalys: struktūruota nestandartizuota apklausa raštu (toliau – apklausa raštu) ir pusiau struktūruotas pokalbis (toliau – pokalbis), kurių apibendrintas turinys, nurodytas 11, 12, 14, 15 aprašo punktuose, laikomas viešu.

5. Motyvacijos įvertinimą atlieka vertinimo komisijos nariai, laikydamiesi aprašo 2 ir 11–16 punktų pagrindu parengtos metodinės instrukcijos.

6. Vertinimo komisijos sudėty, metodinę instrukciją ir motyvacijos įvertinimo reglamentą (toliau – reglamentas) tvirtina Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti (toliau vadinama – LAMA BPO) prezidentas. Reglamente numatoma tvarka, kaip stojantieji registruojasi motyvacijos įvertinimui; kaip perkeliama į kitą motyvacijos įvertinimo vykdymo dieną neatvykusieji dėl ligos ar nelaimingo atsitikimo; kaip paskiriamos motyvacijos įvertinimo vykdymo vietos; kaip jose pasiskirsto darbai vertinimo komisijos nariai; kaip vykdomas vertinimas, įforminami stojančiųjų rezultatai, apeliacijos procedūros ir žiniaraščio pavyzdys. Paskiriant vykdymo vietas turi būti numatyta, kad motyvacijos įvertinimas atliekamas mažiausiai trijuose Lietuvos miestuose – Vilniuje, Klaipėdoje ir Šiauliuose.

7. Apklausos raštu atsakymus vertina ir pokalbį vykdo du vertinimo komisijos nariai: vienas – turintis psichologijos studijų krypties aukštąjį universitetinį išsilavinimą, kitas – bet kurios aukštosios mokyklos dėstytojas; jiedu negali būti tos pačios aukštosios mokyklos darbuotojai.

8. Ne vėliau kaip per dvi darbo dienas po motyvacijos įvertinimo dienos LAMA BPO duomenų bazėje fiksuojamas stojančiojo motyvacijos įvertinimo rezultatas (neigiamas arba teigiamas – 1, 2 balai), su kuriuo jis gali susipažinti naudodamasis LAMA BPO internetinio aptarnavimo sistemos vartotojo numeriu.

9. Stojančiajam neatvykus motyvacijos įvertinimui (išskyrus reglamente numatytus atvejus), LAMA BPO duomenų bazėje anuliuojami jo nurodyti pasirinkimai pretenduoti į valstybės finansuojamas vietas švietimo ir ugdymo kryptių grupės studijų programose, kurias baigus suteikiama pedagogo kvalifikacija.

10. Švietimo ir mokslo ministro įsakymu sudarytos stebėtojų grupės nariai turi teisę nesikišdami į procesą dalyvauti apklausoje raštu, pokalbyje, vertinimo komisijos narių posėdžiuose ir gauti visą jiems skirtam pavedimui atlikti reikalingą informaciją iš vertinimo komisijos, administravimo grupės ir LAMA BPO.

II. APKLAUSOS RAŠTU TURINYS IR VERTINIMO KRITERIJAI

11. Stojantiesiems raštu pateikiami trys visiems vienodi klausimai, kuriais prašoma:
 - 11.1. pagrįsti numatomos profesinės veiklos srities pasirinkimą;
 - 11.2. aptarti situaciją, kurioje susidūrė su žmonių įvairove (asmenų skirtybėmis);
 - 11.3. atskleisti savo veiklą mokykloje ir (ar) kitose bendruomenėse.
12. Vertinama, ar atsakymuose stojantieji:
 - 12.1. argumentuoja savo pasirinkimą patirtimi, išryškina asmenines savybes ir vertybines nuostatas;
 - 12.2. atskleidžia supratimą apie nelygstamą kiekvieno asmens orumą ir savo atvirumą žmonių įvairaus pobūdžio skirtingumui;
 - 12.3. reflektuoja savo socialinį aktyvumą ir jo svarbą;
 - 12.4. demonstruoja deramą kalbinės raiškos kultūrą.
13. Apklausai raštu išduodamų lapų su klausimais pavyzdį ir vertinimo balų aprašą kaip motyvacinio testo laikymo reglamento priedą patvirtina LAMA BPO prezidentas.

III. POKALBIO TURINYS IR VERTINIMO KRITERIJAI

14. Stojantiesiems individualaus pokalbio su komisijos nariais metu pateikiami 5–7 klausimai, kurių temos:
 - 14.1. profesinės veiklos srities pasirinkimo veiksniai;
 - 14.2. mokymo patirtis;
 - 14.3. mokymosi sunkumų įveika;
 - 14.4. bendradarbiavimo patirtis;
 - 14.5. perspektyvinis išsivaizdavimas apie savo profesinę veiklą.
15. Vertinama, ar atsakymuose stojantieji:
 - 15.1. esmingai susieja aptariamus aspektus su ugdomąja veikla;
 - 15.2. atskleidžia nusiteikimą spręsti problemas;
 - 15.3. reflektuoja sėkmingo bendradarbiavimo sąlygas ir asmeninę atsakomybę;
 - 15.4. demonstruoja adekvačią komunikaciją.
16. Pokalbio orientacinį klausimų sąrašą ir vertinimo balų aprašą kaip motyvacinio testo laikymo reglamento priedą patvirtina LAMA BPO prezidentas.

IV. MOTYVACIJOS ĮVERTINIMO VYKDYMAS

17. LAMA BPO prezidentas patvirtina administravimo grupę, kuri motyvacijos įvertinimo vykdymo dienomis turi užtikrinti, kad patalpose, kuriose vykdoma apklausa raštu ir prie patalpų, kuriose vykdomas pokalbis, visą laiką būtų jos paskirti prižiūrėtojai.
18. Į motyvacijos įvertinimo vietą stojantieji įleidžiami pateikę administravimo grupės nariams asmens tapatybės dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę arba vairuotojo pažymėjimą); stojantiesiems pateikiami lapai, kurių reikia apklausai raštu atlikti.
19. Prieš apklausos raštu pradžią stojantieji supažindinami su jos trukme ir kitais reikalavimais.
20. Patalpų (auditorijų) prižiūrėtojai ir administravimo grupės nariai negali diskutuoti su stojančiais; į klausimus, nesusijusius su motyvacijos įvertinimo turiniu, turi būti atsakoma garsiai, visiems girdint.
21. Atlikęs apklausos raštu užduotį, stojantysis gražina auditorijos prižiūrėtojui arba administravimo grupės nariui visus išduotus lapus.
22. Pokalbio metu auditorijoje gali būti tik vienas stojantysis, pokalbį vykdančias vertinimo komisijos nariai ir stebėtojų grupės nariai. Komisijos darbe stebėtojų teisėmis gali dalyvauti Lietuvos studentų atstovybių sąjungų atstovai.

V. STOJANČIŪJŲ REZULTATŲ FORMALIZAVIMAS

23. Atliktos apklausos raštu užduotys iš karto perduodamos vertinimo komisijai; iki pokalbio pradžios vertinimo komisijos nariai susipažįsta su stojančiųjų apklausos raštu atsakymais.

24. Kiekvienas vertinimo komisijos narys pagal vertinimo balų aprašus savarankiškai vertina kiekvieną apklausos raštu ir pokalbio aspektą bei išveda šių vertinimų vidurkį; motyvacijos įvertinimą atlikusių vertinimo komisijos narių bendru sutarimu suderintas vertinimų vidurkių apibendrinimas kaip stojančiojo rezultatas įrašomas į žiniaraštį. Kai vertinimo komisijos narių nuomonės išsiskiria, jų vertinimų vidurkis apvalinamas į mažesnį skaičių.

24. Rezultatų žiniaraščius parengia administravimo grupės nariai; žiniaraščiuose pasirašo konkrečių stojančiųjų motyvaciją įvertinę vertinimo komisijos nariai, administravimo grupės vadovas ir vertinimo komisijos pirmininkas.

25. Stojantieji administravimo grupei reglamento nustatyta tvarka ir atvejais gali pateikti apeliaciją tik dėl motyvacijos įvertinimo vykdymo procedūrinių pažeidimų.



Švietimo ir mokslo ministras
Gintaras Steponavičius